

倫理指導票

指導日：令和 年 月 日

来談者の心得 (約束事)	1. 解決したい事柄の要点だけを簡単明瞭に述べ、余計な話はしない。 2. 指導された倫理は必ず実行する覚悟で受け、真剣な態度で実践に臨む。 3. 実践した結果を即座に報告する。(※倫理指導者に対して) [※本票に記載された全ての情報及び相談内容については厳重に守秘いたします。]
-----------------	--

来談者記入欄	■ 所属倫理法人会 倫理法人会	入会年月日： 年 月 日 ■ 倫理法人会の役職：
	ふりがな ■ 氏名	生年月日 T・S・H 年 月 日 (歳)
	■ 会社・事業所名	業種： 企業内役職：
	創業年月	年 月 (私は 代目) 従業員数 名 (正社員 名 / パート 名)
	■ 会社住所 (連絡先)	〒 - TEL () -
	■ 家族構成 <small>同居している者に ○印をつけ、人数 を記入する</small>	配偶者 (初婚・再婚 / 結婚年数 年目) 父 母 祖父 祖母 子 (男 人 / 女 人) 孫 (男 人 / 女 人) 上記以外の同居者 ()
■ 解決したい事柄 (該当する項目に☑を入れ、状況をなるべく簡潔に記入する)		
<input type="checkbox"/> 経営 <input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 人間関係 <input type="checkbox"/> 事故・災害 <input type="checkbox"/> その他 ()		

指導者記入欄	■ 指導内容 ※本票は指導者の責任において第三者の目に触れぬよう厳正に管理して下さい。なお、指導日より1年以上経過した場合は 裁断する等、適切に処分願います。
--------	--